

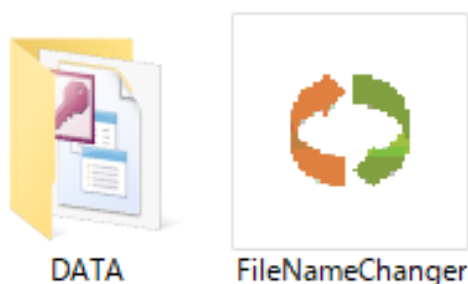
## 【File Name Changer】(ファイルネームチェンジャー)取扱説明書

### ■ソフトウェアの概要

名 称	File Name Changer (ファイルネームチェンジャー)	
機能要約	デジカメ等のファイル名を日付由来のファイル名に変換し管理の利便性向上を図ります。 フォルダ内にある全ファイルに背番号を付けて Excel で台帳管理するための手助けをします。	
取扱種別	フリーソフト(無償)	
機能制限	なし	
動作環境	Windows OS 全般	
連絡先	ampita-info@ampita.net	https://www.ampita.net
提供元	AmpiTa Project	

### ■インストール・起動方法

1. ダウンロードした圧縮ファイル『FileNameChanger.zip』を解凍し、中にあるフォルダ(FileNameChanger)を任意のフォルダやデスクトップなどお使いのパソコン環境へコピーする。
  2. フォルダ内にある『FileNameChanger.exe』をダブルクリックして起動する。
- ※. 特別なインストール作業は不要です。インストールウィザードなども表示されません。  
※. USB メモリなどに保存し、色々なパソコンでインストール作業を経ずに使うことができます。



フォルダ内にある動作に関わるファイル類



起動した画面

### ■アンインストール方法

1. インストールの作業でコピーしたフォルダを丸ごと削除します。
- ※. コントロールパネルの『プログラムと機能』で本ソフトウェアを探しても見つかりません。

### ■動作が上手くいかない場合

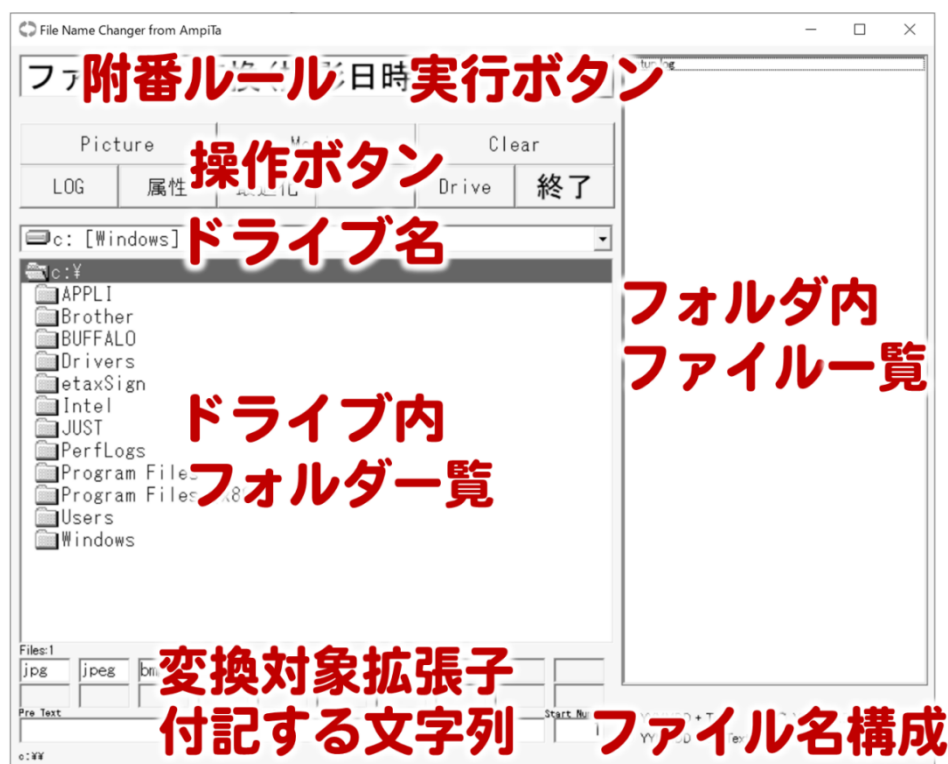
- ▽exe ファイルを起動する際、右クリックして『管理者として実行』を選択して実行して下さい。
- ▽Visual Basic 6.0 ライブタイムを Vector ホームページや Microsoft ホームページからダウンロードしてインストールして下さい。

Vector <https://www.vector.co.jp/soft/win95/util/se188840.html>

Microsoft <https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=24417>

## ■ファイル名の変換

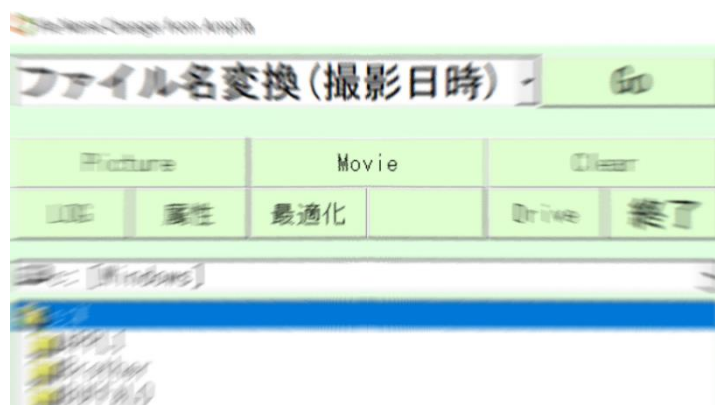
1. FileNameChanger.exe を起動する
2. ファイル名を変換するルールをドロップダウンメニューから選択
  - \* 標準状態では『撮影日時』が選択されています。撮影日時とはデジカメ撮影した場合にファイルに記録されている撮影日時順にファイルを並べて付番します。
3. ドライブ名をドロップダウンメニューから選択します。
4. 選択したドライブにあるフォルダが表示されるので、対象ファイルがあるフォルダを選択する。
  - \* 選択中のフォルダ内にあるファイルは右側に一覧表示される。
5. ファイル名変換の対象となるファイル拡張子を入力します。
  - \* 標準状態で『jpg』などいくつかの候補がありますが、対象外とする場合は削除してください。
6. 上記ルールで作成されるファイル名の前(Pre)あるいは後(Post)に付記したい文字があればそれぞれの欄に記入してください。
  - \* 例えば写真のファイル名にイベント名などを付ける場合に使用します。
7. ファイル名のカウント番号の始点を入力します。
  - \* 標準状態では『1』が始番となっています。
  - \* この番号は2014年1月26日の写真であれば140126-00#となり、左記の#の部分の始番になります。
8. ファイル名構成を選択します。
  - \* 標準状態では『YYMMDD+Text』が選択されています。YYは西暦の下2ケタ、MMは月の2桁表示、DDは日の2桁表示、Textは2つ前の手順で入力したテキストデータを示します。
  - \* 選択肢のOrgTextとは、元のファイル名を意味します。
9. ファイル名変換を実施する場合は画面上方の『Go』をクリックします。
  - \* ファイル名変換は不可逆的です。不安がある場合は適当なフォルダに対象ファイルをコピーし、失敗してもオリジナルデータからやり直しができるように備えてください。



画面構成

## ■ムービーファイル名の変換

- ▽Movie ボタンを押すと拡張子欄に動画ファイル関連の拡張子が自動的に入力されます
- ▽ファイル名に『Mov』が自動的に追加されます（消すことも可）
- ▽『YYYYMMDD + Text + Long』を選択した場合、動画の長さもファイル名に入ります



画面構成

## ■お気に入りフォルダ登録(2021年版新設機能)

- ▽お気に入り登録したいフォルダをドライブ内フォルダー一覧で選択しておく
- ▽ドロップダウンメニューから『Drive ボタン登録』を選んで Go をクリック
- ▽選択中のフォルダが登録され、その旨がポップアップで表示される
- ▽次回以降、Drive ボタンをクリックすると登録したフォルダが選択される
- ▽2011年版には Drive 登録フォルダがありません。2021年版をご利用ください

## ■データベース最適化

- ▽ドロップダウンメニューから『データベース最適化』を選んで Go をクリック
- ▽ファイル名変換のバックグラウンドで動作しているデータベース(MDB ファイル)を整理し、動作を軽くする効果が期待できます

### 2011年版から2021年版へ移行

2011年にリリースした File Name Changer は2021年に新機能を搭載して新たなスタートを切りました。見た目はよく似ているのでお気づきになりにくいと思いますが、例えば DATA フォルダに入っているファイルが増えています。

2011年～2021年3月までに File Name Changer を Vector からダウンロードしてご利用頂いた方々には、アップデートに向けてひと手間お願いがございます。従来のアップデートでは EXE ファイルの置換だけで済みましたが、今回は DATA フォルダ内も更新が必要です。

2021年版への移行に伴い、DATA フォルダ内に2つのファイルを追加、MDB ファイルも更新して頂く必要があります。アップデートに手間取らせて申し訳ありません。

素人の制作品ですので抜けている点はたくさんありますが、作業の手助けをするという機能の面だけにフォーカスして頂ければ幸いです。

AmpiTa Project

## ■ ファイル附番(概要)

▽フォルダ内のすべてのファイルに背番号(ID)を付与することができます

▽付与された ID は Excel ファイルに一覧出力され、以後は Excel を台帳として管理できます

▽ファイル以外にフォルダにも ID を付与することができます

## ■ ファイル附番(手順)

1. メイン画面(緑背景)のドロップダウンメニューから『フォルダ附番』を選び Go をクリック

2. 桃色のファイルナンバリング画面に遷移する

3. 附番したいフォルダを選択する

4. Numbering ボタンをクリックする

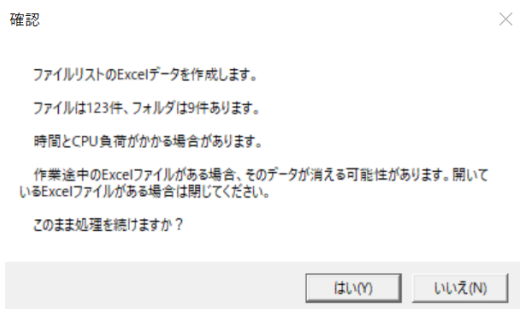
5. 選択したフォルダ内のすべてのファイルに ID が付与される

\*. この時点では内部的な附番処理完了であり出力されていません。

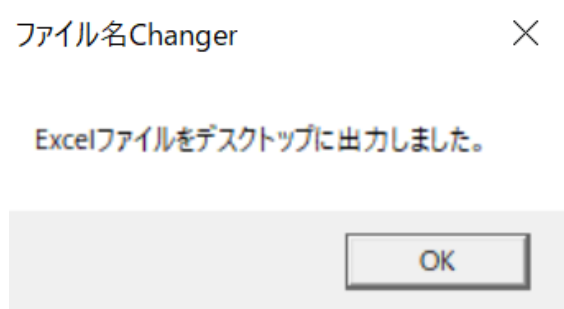
6. ExcelBooks をクリックする

7. バックグラウンドで Excel が起動しデータベースから情報が入力される

8. デスクトップ上に Excel ファイルが出力(保存)される



フォルダ内にある動作に関わるファイル類



起動した画面

ファイルID	ファイル名	拡張子	更新日	フォルダID	フォルダパス
FLE000001	1.png	png	4/5/2021 9:3	FLD00001	一時保存用¥
FLE000002	120531 Illustrator CS6	Ink	2/17/2021 8:	FLD00001	一時保存用¥
FLE000003	120531 Photoshop CS6	スInk	2/17/2021 8:	FLD00001	一時保存用¥
FLE000004	170830 【研究計画】家庭用	docx	8/30/2017 3:	FLD00001	一時保存用¥
FLE000005	181209 当たり前の表記.	txt	12/9/2018 10	FLD00001	一時保存用¥
FLE000006	190702-032(LINE My QR).	jpg	7/18/2019 9:	FLD00001	一時保存用¥
FLE000007	190702-032(LINE My QR).	jpg	2/3/2021 4:3	FLD00001	一時保存用¥
FLE000008	190702-032(LINE My QR).	jpg	2/3/2021 4:4	FLD00001	一時保存用¥
FLE000009	190827 大志コーチング.	txt	8/27/2019 10	FLD00001	一時保存用¥
FLE000010	191007 Blackout Risk	Indocx	10/8/2019 9:	FLD00001	一時保存用¥
FLE000011	200209 サンリオピューロ	docx	3/12/2020 1:	FLD00001	一時保存用¥
FLE000012	200310 訪問看護 実際	docx	3/10/2020 6:	FLD00001	一時保存用¥
FLE000013	200601 会社案内(NE S)	pdf	6/3/2020 5:1	FLD00001	一時保存用¥
FLE000014	200901 YouTube 講演タイ	lsx	8/31/2020 8:	FLD00001	一時保存用¥
FLE000015	201110 思いつき.	txt	11/17/2020 1	FLD00001	一時保存用¥

画面構成